



ATA DE REUNIÃO Nº 6/2022 - COL-GABDG (11.02.21.10)

Nº do Protocolo: 23153.001812/2022-48

Colatina-ES, 05 de julho de 2022.

ATA 004/2022 - SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Colatina, as quatorze horas, na sala de reuniões anexa ao Gabinete da Direção Geral, sob a presidência do senhor Octavio Cavalari Junior, Diretor-Geral, com a presença dos seguintes membros: Laila Caetano Bonjardim, Chefe de Gabinete da Diretoria-geral e Secretária do Conselho; Hugo Giacomini Rebonato, representando o Coordenador de Tecnologia da Informação – Vander Luiz Falqueto; Wasley Antonio Ronchetti, Diretor de Administração e Planejamento; Thiago Chieppe Saqueto, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão; Felipe Moraes Addum, representante das Coordenadorias dos Cursos Técnicos Integrados; Julio Cesar Goldner Vendramini, Representante das Coordenadorias dos Cursos Técnicos Concomitantes; Igor Carlos Pulini, representante das Coordenadorias dos Cursos Superiores; Alextian Bartholomeu Liberato, representante das Coordenadorias dos Cursos de Pós-Graduação; Maurício Soares do Vale, representante dos servidores docentes; Joel Rogerio, representante dos servidores técnico-administrativos; e Henrique Almeida de Oliveira, representante dos discentes dos Cursos Superiores. Os membros ausentes foram Fabricio Moraes Cunha, Coordenador de Comunicação Social e Eventos, em virtude de outra reunião pré-agendada (do Núcleo de Arte e Cultura do Campus); Adriana Ribeiro Menegassi, Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas, em virtude de demandas urgentes da Coordenadoria; Elizabete Gerlânia Caron Sandrini, Diretora de Ensino, em virtude de outra reunião pré-agendada (do Fórum de Diretores de Ensino); Monica Costa Arrevabeni, Coordenadora Geral de Ensino, em virtude de comparecimento médico; Marcelo Moreira da Silva, Coordenador Geral de Assistência à Comunidade, em virtude de outra reunião pré-agendada (do Conselho Municipal De Meio Ambiente); Kauan Gama Dalmasio, representante dos discentes dos Cursos Técnicos, sem justificativa; e Stelamaris Zimerer e Gabriela Zanoni Rogerio, representantes dos discentes dos Cursos de Pós-Graduação, ambas em virtude de compromisso laboral. Dado início à sessão, o presidente deu boa tarde a todos, e apresentou os pontos de pauta a serem discutidos, a saber: **solicitação dos Centros Acadêmicos do Campus para realização de Festa Junina (docs. em anexo); e utilização do auditório.** O primeiro ponto de pauta abordado foi a **solicitação dos Centros Acadêmicos do Campus para realização de Festa Junina.** Octavio esclareceu que, com antecedência, os Centros Acadêmicos - CAs do Campus foram convidados a participar da festa junina que o Núcleo de Arte e Cultura - NAC do Campus estava organizando para este ano (que ocorreu em primeiro de junho, no turno e horários de aula, apenas para a comunidade interna), contudo não demonstraram interesse. Ocorre que próximo ao dia em que a festa iria ocorrer eles solicitaram participar, contudo já não havia tempo hábil para o NAC organizar de modo que o evento ocorresse nos três turnos do Campus, sendo feito apenas no matutino conforme programado. Após tal evento, e conforme e-mails anexos, os CAs encaminharam solicitação de liberação do Campus a fim

de organizarem uma festa junina aberta à comunidade externa, no modelo dos anos anteriores, a ocorrer em treze de agosto, das dezoito às vinte e três horas. Ressaltou que, para este ano, optou-se por experimentar fazer uma festa junina apenas para a comunidade interna, considerando que as últimas festas juninas realizadas não estavam compensando, pois a demanda de trabalho do NAC e demais servidores envolvidos era muito grande, e o lucro das barraquinhas feitas pelos alunos, para arrecadar dinheiro para a formatura, muito pequeno (haja vista a impossibilidade de vender bebida alcóolica dentro do Campus). Inclusive tiveram situação de barraquinhas que sequer deram lucro. Pontuou ainda que, para utilizar a estrutura do Campus, demanda-se um servidor responsável, o que não foi mencionado no e-mail /solicitação, e que o NAC, setor que coordena esse tipo de atividade, já se posicionou para a Direção Geral que não terá como contribuir para a organização desse evento pois estará envolvido com a organização da Semana de Arte e Cultura do Campus. Outrossim tem-se a questão da redução de custos em virtude do bloqueio orçamentário, bem como a questão de saúde referente à Covid dezenove. Por fim, solicitou manifestação e posicionamento dos conselheiros. Pontuadas todas as questões envolvendo principalmente segurança, ausência de servidores responsáveis pelo evento, bloqueio orçamentário e pandemia, concluiu-se que, nesse momento e nos moldes solicitados, não seria pertinente autorizar. Henrique, representante dos discentes dos Cursos Superiores, solicitou que antes de negar a solicitação, todas as questões levantadas fossem passadas aos CAs, para, caso possíveis de serem sanadas, eles apresentem uma proposta mais concreta, e não uma solicitação genérica como foi feito. Acredita que, quando da solicitação, os CAs não tinham conhecimento de toda a sistemática envolvida. Todos concordaram. Octavio se comprometeu em realizar uma reunião com os CAs para pontuar todas as colocações realizadas, e, sugerir, caso não haja proposta concreta que atenda a todas as questões levantadas, que no próximo ano adiram ao evento do NAC. O segundo, e último, ponto de pauta abordado foi a **utilização do auditório**. Octavio pontuou que, considerando algumas colocações que chegaram à Direção Geral entendeu pertinente alinhar novamente a questão atinente à utilização do auditório (já debatida na reunião anterior), tendo em conta que cada conselheiro representa um segmento da comunidade interna. Esclareceu que com o aumento de casos de covid não estamos fazendo eventos que lotam o auditório (como por exemplo, com todos os alunos do integrado, ou seja, mais de seiscentos alunos). Quanto à sua utilização por uma única turma, já era de praxe não liberar, pois o custo de utilização do auditório é muito elevado (tendo como agravante, neste momento, a redução de custos em virtude do bloqueio orçamentário), orientando-se a utilização de um outro local/sala. Outrossim, não temos um servidor responsável exclusivamente pelo auditório que possa acompanhar de perto todas as demandas. Na reunião anterior foi definido que o auditório não seria cedido para eventos externos, mas poderia ser utilizado para eventos internos os quais não pudessem ser realizados em uma outra sala pela quantidade de pessoas. Ocorre que surgiram entendimentos errôneos de que o auditório não poderia ser demandado por projeto de extensão do Campus. Felipe declarou-se de acordo com o posicionamento do Octavio, mas ponderou que, hoje temos todas as salas ocupadas, e ocorre que, às vezes, tem alguma atividade que o professor gostaria de proporcionar à turma uma experiência melhor com um lugar mais aconchegante, como o auditório, e que não demanda tanta estrutura (por exemplo, com esse tempo frio das últimas semanas não haveria necessidade de ligar os aparelhos de ar condicionado, portanto demandaria apenas o computador e o telão). Questionou se há possibilidade de ocorrer essa ponderação /análise do caso concreto, principalmente porque os professores não estão podendo contar com o miniauditório. Octavio evidenciou situações em que o auditório foi solicitado, usado, mas o professor

saiu e deixou tudo ligado. Julio Vendramini e Felipe afirmaram já terem presenciado essas situações. Octavio afirmou que não vislumbra, pelo que ocorre na prática, essa possibilidade de contar e confiar no bom senso do servidor, pois é algo muito relativo (por exemplo, enquanto para uma pessoa o dia está fresco e não demanda a utilização do ar condicionado, para outra pessoa não está e demanda sim a utilização). Felipe disse compreender as dificuldades que tínhamos na prática. Alextian sugeriu a criação de uma comissão que ficasse responsável por esse tipo de análise ao caso concreto, bem como todo o acompanhamento do uso do auditório. Laila reforçou que não temos um servidor responsável exclusivamente pelo auditório, e a dificuldade de alguém assumir tal função frente às demandas corriqueiras que já possuem em seus respectivos setores. Debatidas algumas opções, sugestões e dificuldades, considerando a ausência do servidor Marcelo, Coordenador Geral de Assistência à Comunidade, quem responde pelo agendamento do auditório, concluiu-se por amadurecer a ideia /proposta da comissão para ser abordada na próxima reunião. Nada mais havendo, Octavio agradeceu a presença e participação de todos e eu, Laila Caetano Bonjardim, lavrei a presente ata que segue por mim e por todos os presentes assinada. Colatina, quatorze horas e cinquenta e três minutos.

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 08:32)
ALEXTIAN BARTHOLOMEU LIBERATO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
COL - CTMSI (11.02.21.01.08.02.12)
Matrícula: 2630839

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 10:11)
FELIPE MORAIS ADDUM
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
COL - CCTA (11.02.21.01.08.02.13)
Matrícula: 1948320

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 09:10)
HUGO GIACOMIN REBONATO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
COL-CTI (11.02.21.05)
Matrícula: 1929279

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 17:59)
IGOR CARLOS PULINI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
COL-CCGSI (11.02.21.01.08.02.03)
Matrícula: 2977008

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 11:48)
JOEL ROGERIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
COL-CEX (11.02.21.01.07.04)
Matrícula: 270650

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 09:59)
JULIO CESAR GOLDNER VENDRAMINI
COORDENADOR - TITULAR
COL - CTMSI (11.02.21.01.08.02.12)
Matrícula: 1954694

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 08:17)
LAILA CAETANO BONJARDIM
CHEFE - TITULAR
COL-GABDG (11.02.21.10)
Matrícula: 2765436

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 08:38)
MAURICIO SOARES DO VALE
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
COL-CCTE (11.02.21.01.08.02.09)
Matrícula: 1191828

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 08:18)
OCTAVIO CAVALARI JÚNIOR
DIRETOR - TITULAR
COL (11.02.21)
Matrícula: 1652521

(Assinado digitalmente em 06/07/2022 12:05)
THIAGO CHIEPPE SAQUETTO
DIRETOR - TITULAR
COL-DPPGE (11.02.21.09)
Matrícula: 1676399

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 12:58)

WASLEY ANTONIO RONCHETTI

DIRETOR - TITULAR

COL-DIAPL (11.02.21.07)

Matricula: 1889231

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 17:54)

HENRIQUE ALMEIDA DE OLIVEIRA

DISCENTE

Matricula: 9999358325

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **05/07/2022** e o código de verificação: **9db3ca8b1b**