



ATA DE REUNIÃO Nº 6/2021 - COL-GABDG (11.02.21.10)

Nº do Protocolo: 23153.002566/2021-70

Colatina-ES, 10 de setembro de 2021.

### ATA 004/2021 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Aos treze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Colatina, às nove horas, por webconferência, sob a presidência do senhor Octavio Cavalari Junior, Diretor-Geral, com a presença dos seguintes membros: Kátia Polyana Caser, Chefe de Gabinete da Diretoria-geral em Substituição e Secretária do Conselho Substituta; Fabricio Moraes Cunha, Coordenador de Comunicação Social e Eventos; Adriana Ribeiro Menegassi, Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas; Vander Luiz Falqueto, Coordenador de Tecnologia da Informação; Elizabete Gerlânia Caron Sandrini, Diretora de Ensino; Monica Costa Arrevabeni, Coordenadora Geral de Ensino; Marcelo Moreira da Silva, Coordenador Geral de Assistência à Comunidade; Joel Rogerio, Diretor de Administração e Planejamento; Julio Cesar Nardi, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão; Renata Mattos Simões, responsável pela Coordenadoria de Pesquisa; Dione Sousa Albuquerque de Lima, representante das Coordenadorias dos Cursos Técnicos Integrados; Maurício Soares do Vale, Representante das Coordenadorias dos Cursos Técnicos Concomitantes; Igor Carlos Pulini, representante das Coordenadorias dos Cursos Superiores; Alextian Bartholomeu Liberato, representante das Coordenadorias dos Cursos de Pós-Graduação; Mirella Guedes Lima de Castro, representante dos servidores docentes; Richards Sartori Corrêa, representante dos servidores técnico-administrativos; Fabiano Alves Junior, representante dos discentes dos Cursos Técnicos; e Karolayne Valverde Andrade, representante dos discentes dos Cursos Superiores. O membro ausente foi Kaio Cezar Araujo Rodrigues, representante dos discentes dos Cursos de Pós-Graduação. Dado início à sessão, o presidente deu bom dia a todos, agradeceu o resultado positivo das eleições e informou que a atual gestão continuará até novembro de dois mil e vinte e um, e com o início da nova gestão, iniciará as mudanças gradativas em relação às necessidades para os próximos quatro anos. Em seguida, apresentou os pontos de pauta a serem discutidos, a saber: **contratação de empresa especializada em poda, limpeza e retirada de resíduos orgânicos das encostas norte e sul do Campus Colatina; abertura de processo de contrato de manutenção do Campus; e prorrogação do contrato da cantina com a manutenção da proibição de funcionamento até o retorno das aulas presenciais.** Octavio passou a palavra ao Coordenador Geral de Assistência à Comunidade, Marcelo Moreira da Silva, quem sugeriu todos os pontos de pauta. O primeiro ponto de pauta abordado foi a **contratação de empresa especializada em poda, limpeza e retirada de resíduos orgânicos das encostas norte e sul do Campus Colatina.** Marcelo deu bom dia a todos e justificou que a poda, limpeza e retirada de resíduos orgânicos das encostas evitarão os focos de incêndio durante os meses de estiagem. Explicou que há duas situações: a primeira, seria a elaboração de um projeto junto à Comissão Permanente de Espaços Físicos, Eficiência Energética e Hídrica para a construção de uma cerca, que neste momento seria inviável por falta de recurso. Diante disso, a segunda situação seria o presente ponto que é a limpeza dos resíduos orgânicos das encostas, provenientes de folhas, árvores mortas ou que foram queimadas por incêndios. Informou que a face sul é mais propensa a incêndio em virtude da

proximidade de residências. Esclareceu a impossibilidade de realização da limpeza pelos terceirizados por falta de equipamento adequado e ter apenas duas pessoas. Como membro do Núcleo de Educação Ambiental (NEA) do Campus e Coordenador Geral de Assistência à Comunidade, propôs a discussão solicitando autorização para abrir processo para retirada/limpeza desse material. Frisou que esse tipo de serviço nunca foi realizado no Campus e há grande risco de danos às árvores nativas e à área de replantio do NEA durante a sua execução. Octavio respondeu que não é necessária aprovação do Conselho de Gestão para abrir o respectivo processo. Sugeriu que após a abertura, o processo seja encaminhado ao NEA para manifestação sobre a questão ambiental, ao setor de compras para levantamento de custo e, posteriormente ao Conselho de Gestão para apreciação, que se posicionará favorável ou não observando o orçamento disponível. Julio sugeriu que conste no processo autorização expedida pelo órgão competente para realização desse tipo de serviço. Marcelo propôs-se a seguir as orientações dos conselheiros e posteriormente encaminhará o processo como pauta para apreciação. Todos concordaram com as ponderações apresentadas, cabendo ao Conselho apenas a consulta sobre a execução ou não do serviço, observando o orçamento disponível. O segundo ponto de pauta abordado foi **abertura de processo de contrato de manutenção do Campus**. Marcelo disse que a vigência do contrato de manutenção encerrará neste mês de julho e, que em reunião anterior, a fim de reduzir gastos, o Conselho de Gestão deliberou pela não abertura de novo processo de contratação de serviço de manutenção durante o corrente ano. Apesar da dificuldade financeira, considerando que o Campus é antigo e há grande demanda de manutenção preventiva e corretiva, trouxe o assunto para nova discussão. Octavio lembrou a todos que, conforme abordado na última reunião, baseado no orçamento do corrente ano, não seria possível fechar todos os contratos, mas havia previsão para abertura do processo para contratação durante o mês de novembro, com revisão do quantitativo de postos de trabalho, e o início da vigência do contrato para o próximo ano. Solicitou manifestação do Diretor de Administração e Planejamento do Campus. Joel respondeu ser favorável à continuidade do posto de manutenção e disse que o Campus tem condições financeiras para iniciar o processo de contratação ainda neste ano. Esclareceu que um processo para contratação demora aproximadamente quatro meses, assim, o contrato entraria em vigor em novembro, o que ajudaria a não comprometer o orçamento. No entanto, esse recurso poderia ser destinado a outros fins. Dione disse perceber o zelo dos funcionários da manutenção para que as coisas continuassem funcionando, mesmo durante o período em que o trabalho era prioritariamente remoto. E, no caso das aulas do curso Técnico Integrado em Informática, que já acontecem semanalmente, é essencial o apoio do setor de manutenção. Octavio lembrou aos presentes que o prédio do Campus tem mais de trinta de anos e sempre há necessidade de pequenos serviços como por exemplo, troca de lâmpadas, reparo de tomadas, registro de água, etc. Já a manutenção não continuada que são os serviços maiores, por exemplo manutenção/reforma dos telhados e banheiros, os contratos serão por escopo. Vander e Alextian sugeriram que seja realizado um estudo comparativo entre a contratação por demanda/escopo e o contínuo a fim de reduzir os custos para o Campus. Vander disse acreditar que a contratação não deveria ser demanda por escopo e sim, um contrato contínuo de uma empresa de prestação de serviços gerais que não manteria o terceirizado oito horas diárias no Campus, sendo acionada somente quando houvesse demanda e seria estipulado tempo limite para resolução do problema, o que reduziria o custo final. Monica perguntou sobre as situações que necessitam de soluções imediatas. Vander respondeu não visualizar nenhuma situação que demande resposta urgente, exemplificou que caso quebre um cano, um servidor fecharia o registro e acionaria a empresa para providenciar o reparo. Enfatizou que durante o período de funcionamento normal do Campus, os terceirizados ficam ociosos em virtude de limitação de horário para gerar barulho. Joel informou que para abrir o processo licitatório é necessário o estudo preliminar dos custos, por demanda ou escopo, e da

viabilidade/dificuldade de encontrar no mercado empresa para esses tipos de contratação, além dos impactos nas rotinas como na de fiscalização, entre outras. Alextian sugeriu a inserção da contratação do trabalho homem-hora no estudo preliminar. Octavio solicitou ao Joel que apresente, dentro de trinta dias, em reunião extraordinária, estudo detalhado das possibilidades apresentadas para contratação dos serviços de manutenção, que são: contrato por escopo ou por demanda; levantamento do custo de ter dois postos durante oito horas diárias; um posto durante oito horas diárias; contrato contínuo com acionamento da empresa ao surgir demanda e contratação homem-hora. O terceiro ponto de pauta abordado foi **prorrogação do contrato da cantina com a manutenção da proibição de funcionamento até o retorno das aulas presenciais**. Marcelo disse que mensalmente é enviada à empresa responsável pela cantina documentação, produzida pela Coordenadoria de Gestão de Contratos, referente à prorrogação das atividades não presenciais do Ifes. A fim de simplificar a rotina, trouxe o tema para discussão sugerindo que ao invés de enviar documentação mensal, fosse feito um aditivo contratual cujo objeto seria que a reabertura/funcionamento da cantina estaria vinculada à autorização do retorno presencial pelo Conselho Superior. Octavio enfatizou que ao invés do comunicado ser feito mensalmente, seria feito uma única vez quando o Campus tiver uma data definida para o retorno das aulas presenciais. Alextian sugeriu que na redação do aditivo busquem o termo mais adequado, tendo em vista que as atividades presenciais no Campus Colatina retornaram desde outubro de dois mil e vinte. Octavio achou pertinente a fala do Alextian e reforçou que as atividades presenciais retornaram desde outubro do ano passado. Ele solicitou à Elizabete que ajude a redigir o texto do aditivo contratual para que a cantina reabra quando a capacidade do Campus atingir pelo menos cinquenta por cento do contingente de alunos/funcionamento do Campus. Joel disse que a empresa responsável pela cantina se manifestou preocupada sobre a inviabilidade econômica de funcionamento enquanto houver poucos alunos, de forma híbrida. Marcelo respondeu que essa será uma demanda para a Comissão da Cantina. Elizabete esclareceu que o Ifes não trabalhará com o ensino híbrido e sim, com as atividades flexíveis. Foi aprovado pelo Conselho de Gestão a realização do termo aditivo prorrogando a manutenção da suspensão de funcionamento da cantina até o retorno do quantitativo de pelo menos cinquenta por cento do contingente de alunos/funcionamento do Campus. Por fim, Octavio agradeceu a presença e participação de todos e eu, Kátia Poyana Caser, lavrei a presente ata que segue por mim e por todos os presentes assinada/ratificada. Colatina, nove horas e cinquenta e quatro minutos.

*(Assinado digitalmente em 10/09/2021 14:09)*

**ADRIANA RIBEIRO MENEGASSI**

*COORDENADOR - TITULAR  
COL-CGGP (11.02.21.06)  
Matricula: 1592521*

*(Assinado digitalmente em 10/09/2021 17:08)*

**ALEXTIAN BARTHOLOMEU LIBERATO**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
COL-CCTI (11.02.21.01.08.02.08)  
Matricula: 2630839*

*(Assinado digitalmente em 13/09/2021 11:19)*

**DIONE SOUSA ALBUQUERQUE DE LIMA**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
COL-CCTI (11.02.21.01.08.02.08)  
Matricula: 3595867*

*(Assinado digitalmente em 10/09/2021 15:19)*

**ELIZABETE GERLANIA CARON SANDRINI**

*DIRETOR - TITULAR  
COL-DIREN (11.02.21.08)  
Matricula: 1847806*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 11:05)***

**FABRICIO MORAES CUNHA**

*COORDENADOR - TITULAR  
COL-CCSE (11.02.21.04)  
Matricula: 1483010*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 11:19)***

**IGOR CARLOS PULINI**

*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
COL-CCGSI (11.02.21.01.08.02.03)  
Matricula: 2977008*

***(Assinado digitalmente em 13/09/2021 11:22)***

**JOEL ROGERIO**

*DIRETOR - TITULAR  
COL-DIAPL (11.02.21.07)  
Matricula: 270650*

***(Assinado digitalmente em 13/09/2021 11:05)***

**JULIO CESAR NARDI**

*DIRETOR - TITULAR  
COL-DPPGE (11.02.21.09)  
Matricula: 1544725*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 11:03)***

**KATIA POLYANA CASER**

*AUXILIAR DE BIBLIOTECA  
COL-CBI (11.02.21.01.08.03.02)  
Matricula: 2120212*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 10:27)***

**MARCELO MOREIRA DA SILVA**

*COORDENADOR - TITULAR  
COL-CGAC (11.02.21.01.08.03)  
Matricula: 1815383*

***(Assinado digitalmente em 13/09/2021 11:33)***

**MAURICIO SOARES DO VALE**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
COL-CCTE (11.02.21.01.08.02.09)  
Matricula: 1191828*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 10:45)***

**MIRELLA GUEDES LIMA DE CASTRO**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
COL - CCTA (11.02.21.01.08.02.13)  
Matricula: 1296405*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 10:37)***

**MONICA COSTA ARREVABENI**

*COORDENADOR - TITULAR  
COL-CGEN (11.02.21.01.08.02)  
Matricula: 1465709*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 10:24)***

**OCTAVIO CAVALARI JUNIOR**

*DIRETOR - TITULAR  
COL (11.02.21)  
Matricula: 1652521*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 14:50)***

**RENATA MATTOS SIMOES**

*RESPONSÁVEL - TITULAR  
COL-CPQ (11.02.21.01.07.01)  
Matricula: 1565297*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 12:16)***

**RICHARDS SARTORI CORREA**

*BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
COL-CBI (11.02.21.01.08.03.02)  
Matricula: 2664317*

***(Assinado digitalmente em 10/09/2021 11:35)***

**VANDER LUIZ FALQUETO**

*COORDENADOR - TITULAR  
COL-CTI (11.02.21.05)  
Matricula: 270644*

# Re: ATA - Convocação para 4ª reunião do Conselho de Gestão de 2021 - dia 13.07.2021 - 09h - webconferência

Fabiano Alves <fjunior.fa43@gmail.com>

qua 08/09/2021 15:49

Para: Gabinete do Diretor Geral - Campus Colatina <gabinete.colatina@ifes.edu.br>;

Boa tarde! ciente e de acordo.

Atenciosamente,  
Fabiano Alves Junior.

Em seg., 30 de ago. de 2021 às 16:37, Gabinete do Diretor Geral - Campus Colatina <[gabinete.colatina@ifes.edu.br](mailto:gabinete.colatina@ifes.edu.br)> escreveu:

Prezados,  
Boa tarde!

Segue, em anexo, a ata 004 referente à Sessão do Conselho de Gestão, ocorrida em 13.07.2021, às 09h.

Solicito, gentilmente que todos façam a leitura do documento e que, caso haja necessidade, **encaminhem as considerações que julgarem pertinentes até sexta-feira, dia 03.09.2021**. Após concordância (tácita ou expressa) de todos, cadastrarei a ata no Sipac para que todos assinem.

Desde já agradeço e aguardo retorno!

Att.

**Laila Caetano Bonjardim**

Chefe de Gabinete da Direção Geral

Portaria nº 978/2018 D.O.U de 10/05/2018

Ifes - Campus Colatina

(27) 99927-9891

---

**De:** Gabinete do Diretor Geral - Campus Colatina

**Enviado:** segunda-feira, 12 de julho de 2021 09:15

**Para:** Octavio Cavalari Júnior; Laila Caetano Bonjardim; Fabricio Moraes Cunha; Adriana Ribeiro Menegassi; Vander Luiz Falqueto; Elizabete Gerlânia Caron Sandrini; Marcelo Moreira da Silva; Monica Costa Arrevabeni; Joel Rogerio; Julio Nardi; Renata Mattos Simões; Dione Sousa Albuquerque de Lima; Igor Carlos Pulini; Mauricio Soares do Vale; Alextian Bartholomeu; Raiani Laureth Girondoli; Richards Sartori Corrêa; Mirella Guedes Lima de Castro; [fjunior.fa43@gmail.com](mailto:fjunior.fa43@gmail.com); [karolvalverdea@gmail.com](mailto:karolvalverdea@gmail.com); [kaiocarodrigues@gmail.com](mailto:kaiocarodrigues@gmail.com)

**Assunto:** PAUTA e LINK - Convocação para 4ª reunião do Conselho de Gestão de 2021 - dia 13.07.2021 - 09h - webconferência

Prezados,

Bom dia!

Segue pauta da reunião do Conselho de Gestão de amanhã, dia 13.07.2021, às 09h:

- . contratação de empresa especializada em poda, limpeza e retirada de resíduos orgânicos das encostas Norte e Sul do campus Colatina;
- . abertura do contrato de manutenção do campus; e
- . prorrogação do contrato da cantina com a manutenção da proibição de funcionamento até o retorno das aulas presenciais;

e LINK de acesso: [meet.google.com/tji-fzow-okf](https://meet.google.com/tji-fzow-okf).

Atenciosamente,

***Kátia Polyana Caser***

Chefe de Gabinete da Direção Geral em Substituição

Portaria nº 277 de 30 de julho de 2019

Ifes - Campus Colatina

---

Esta mensagem (incluindo anexos) contém informação confidencial destinada a um usuário específico e seu conteúdo é protegido por lei. Se você não é o destinatário correto deve apagar esta mensagem.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento.

Cabe ao destinatário cuidar quanto ao tratamento adequado. A divulgação, reprodução e/ou distribuição sem a devida autorização ou qualquer outra ação sem conformidade com as normas internas do Ifes são proibidas e passíveis de sanção disciplinar, cível e criminal.

# Re: ATA - Convocação para 4ª reunião do Conselho de Gestão de 2021 - dia 13.07.2021 - 09h - webconferência

karolvalverdea@gmail.com

qua 08/09/2021 13:36

Para: Gabinete do Diretor Geral - Campus Colatina <gabinete.colatina@ifes.edu.br>;

Boa tarde,

Ciente e de acordo

Att.

Em 30 de ago. de 2021, à(s) 16:37, Gabinete do Diretor Geral - Campus Colatina <gabinete.colatina@ifes.edu.br> escreveu:

Prezados,  
Boa tarde!

Segue, em anexo, a ata 004 referente à Sessão do Conselho de Gestão, ocorrida em 13.07.2021, às 09h.

Solicito, gentilmente que todos façam a leitura do documento e que, caso haja necessidade, **encaminhem as considerações que julgarem pertinentes até sexta-feira, dia 03.09.2021**. Após concordância (tácita ou expressa) de todos, cadastrarei a ata no Sipac para que todos assinem.

Desde já agradeço e aguardo retorno!

Att.

**Laila Caetano Bonjardim**

Chefe de Gabinete da Direção Geral

Portaria nº 978/2018 D.O.U de 10/05/2018

Ifes - Campus Colatina

(27) 99927-9891

---

**De:** Gabinete do Diretor Geral - Campus Colatina

**Enviado:** segunda-feira, 12 de julho de 2021 09:15

**Para:** Octavio Cavalari Júnior; Laila Caetano Bonjardim; Fabricio Moraes Cunha; Adriana Ribeiro Menegassi; Vander Luiz Falqueto; Elizabete Gerlânia Caron Sandrini; Marcelo Moreira da Silva; Monica Costa Arrevabeni; Joel Rogerio; Julio Nardi; Renata Mattos Simões; Dione Sousa Albuquerque de Lima; Igor Carlos Pulini; Mauricio Soares do Vale; Alectian Bartholomeu; Raiani Laureth Girondoli; Richards Sartori Corrêa; Mirella Guedes Lima de Castro; fjunior.fa43@gmail.com; karolvalverdea@gmail.com; kaiocarodrigues@gmail.com

**Assunto:** PAUTA e LINK - Convocação para 4ª reunião do Conselho de Gestão de 2021 - dia 13.07.2021 - 09h - webconferência

Prezados,

Bom dia!

Segue pauta da reunião do Conselho de Gestão de amanhã, dia 13.07.2021, às 09h:

- . contratação de empresa especializada em poda, limpeza e retirada de resíduos orgânicos das encostas Norte e Sul do campus Colatina;
- . abertura do contrato de manutenção do campus; e
- . prorrogação do contrato da cantina com a manutenção da proibição de funcionamento até o retorno das aulas presenciais;

e LINK de acesso: [meet.google.com/tji-fzow-okf]meet.google.com/tji-fzow-okf.

Atenciosamente,

***Kátia Polyana Caser***

Chefe de Gabinete da Direção Geral em Substituição

Portaria nº 277 de 30 de julho de 2019

Ifes - Campus Colatina

---

Esta mensagem (incluindo anexos) contém informação confidencial destinada a um usuário específico e seu conteúdo é protegido por lei. Se você não é o destinatário correto deve apagar esta mensagem.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento.

Cabe ao destinatário cuidar quanto ao tratamento adequado. A divulgação, reprodução e/ou distribuição sem a devida autorização ou qualquer outra ação sem conformidade com as normas internas do Ifes são proibidas e passíveis de sanção disciplinar, cível e criminal.

<Ata 004-2021 - Reunião Conselho de Gestão - 13.07.2021.docx>