



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Colatina**

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 – 1500

**FLUXO REFERENTE AOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE
GRADUAÇÃO DO IFES *CAMPUS* COLATINA**

Considerando o que dispõe o item I da Portaria nº 1.266/2012, emitida pela Reitoria do Instituto Federal do Espírito Santo, bem como as particularidades dos projetos dos cursos de graduação do Ifes *campus* Colatina e os trabalhos desenvolvidos pela comissão instituída pela Portaria nº 311 de 22 de setembro de 2016, fica determinado que:

- 1 - No término da trajetória de confecção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), quando o aluno/dupla e o professor orientador concluírem que o trabalho está finalizado, o professor orientador deverá assinar um documento (Anexo I) indicando o aceite para que o aluno/dupla defenda seu trabalho. Isto deve ser feito no prazo mínimo de 20 dias antes do prazo estabelecido em calendário para o acontecimento das defesas.
- 2 – O documento de aceite deverá ser enviado, pelo professor orientador, para o professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) do aluno/dupla, juntamente com a indicação dos membros da banca avaliadora (que deverão ser convidados pelo professor orientador). O professor orientador constituirá a banca examinadora como presidente da mesma. Fica a critério de cada curso o número de membros que comporão as bancas.
- 3 - O professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) será o coordenador de toda a tramitação que envolve as defesas.
- 4 - De acordo com o período indicado no Calendário Acadêmico, o professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) organizará um cronograma de apresentações, o qual deverá ser encaminhado aos orientadores, que informarão seus alunos. A divulgação do cronograma deverá ocorrer, no mínimo, 15 dias antes das defesas acontecerem.
- 5 - O aluno/dupla deverá entregar ao professor orientador, com no mínimo 15 dias antes de sua defesa, cópia de seu TCC em formato digital editável e o professor orientador ficará responsável por encaminhar cópias aos demais membros da banca.

6 – As defesas serão públicas. Elas serão divulgadas pelo professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) em meio impresso (informativos afixados nos murais do *campus*) e no *site* oficial do *campus* Colatina.

7 - No dia da defesa, se a banca não estiver plenamente constituída, deverá ser agendada nova data.

8 - Cada aluno/dupla terá, no mínimo, 15 e, no máximo, 20 minutos para sua apresentação oral, contados a partir do horário agendado. Quanto houver apresentação de protótipos, este tempo poderá ser estendido. O aluno/dupla deve comparecer ao local de avaliação com 01 hora de antecedência. Caso houver o não comparecimento do aluno/dupla, este deverá apresentar justificativa por escrito (no prazo máximo de 02 dias úteis após a data estabelecida) ao professor orientador, a qual será analisada por ele juntamente com o professor de Metodologia II (ou equivalente). Caso a justificativa seja aceita, nova data de defesa deverá ser marcada.

9 - Após a apresentação, o presidente da banca (que é o orientador do aluno/dupla) passará a palavra a cada um dos demais membros para que façam suas considerações.

10 - Encerrada a arguição, a banca se reunirá, em particular, para decidir sobre a aprovação ou não do TCC e a nota que será atribuída. Haverá uma ficha própria de avaliação (exemplo no Anexo II), a ser entregue a cada membro da banca. Nesta, serão registradas as notas individuais e, ao final, será definida a média de tais notas. Ao término, o aluno/dupla será chamado para que se proceda à leitura da ata, bem como seja informado o seu resultado. Para que o aluno/dupla seja aprovado, ele deverá receber a nota mínima de 60 pontos.

11 - No dia das defesas, o professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) organizará a seguinte documentação (por aluno/dupla): fichas de avaliação (uma para cada membro da banca) (exemplo no Anexo II), folha de aprovação (duas cópias) (Anexo III), ata de defesa (três cópias) (Anexo IV) e declaração para a banca (uma para cada membro) (modelo no Anexo V).

12 - Após o parecer da banca, se não houver necessidade de alterações, o aluno/dupla sairá de sua defesa com: folha de aprovação e ata. Ficando as demais cópias dos documentos para a Instituição, as quais deverão ser encaminhadas pelo professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) para a Coordenadoria de Curso (folha de aprovação e ata) e para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos (ata da defesa).

13 - Se houver necessidade de modificação, o aluno/dupla terá até 60 dias para fazer as alterações e não levará nenhum dos documentos consigo. Dentro do prazo estabelecido o aluno/dupla deverá enviar, por *email*, seu TCC em formato editável para o professor orientador fazer as devidas conferências. Estando as recomendações cumpridas, o professor orientador enviará uma declaração (anexo VII) ao professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente), informando que o TCC foi finalizado.

14 - O professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) entregará, então, a ata de defesa e a declaração das correções para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CRA. As cópias dos documentos deverão ser entregues, também, para o aluno/dupla. O aluno deverá receber, também, a folha de aprovação.

15 - O aluno/dupla, autorizado pelo professor orientador através de cópia digital da declaração presente no Anexo VII, deverá enviar a versão final, em formato editável, do TCC, contendo a folha de aprovação (Anexo III) e a declaração do autor para publicação e utilização do trabalho em ambiente virtual (Anexo VI) para o *email* da Biblioteca do *campus* Colatina (biblioteca.colatina@ifes.edu.br). Os documentos deverão estar digitalizados com assinatura. A folha de aprovação e a declaração do autor são elementos pré-textuais do trabalho e deverão ser inseridos dentro dele. No *email* deverá constar, ainda, a declaração de cumprimento das correções (digitalizada com assinatura) (Anexo VII).

Obs.: A ficha catalográfica será providenciada pela Biblioteca do *campus*.

16 – Após a defesa, o aluno receberá uma listagem de todas as providências que deverá tomar para a solicitação de colação de grau (Anexo VIII)

17. Casos omissos serão analisados e definidos pelo Colegiado do Curso.

ANEXO I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Campus Colatina

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo

27 - 3723 – 1500

DECLARAÇÃO DE ACEITE DE DEFESA DE TCC

Declaro para fins de defesa oral que o trabalho de conclusão de curso dos alunos

_____, cujo título é

_____, está concluído e os alunos aptos a apresentá-lo.

A banca examinadora será composta pelos professores:

_____.

Colatina, ____ de _____ de 20____.

Nome do professor Orientador

Orientador de TCC

ANEXO II

MODELO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Colatina

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo - 27 - 3723 – 1500

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO(A): _____

ORIENTADOR(A): _____

TÍTULO: _____

AVALIADOR(A): _____

CARACTERÍSTICAS DO APRESENTADOR
--

Critérios de Avaliação	Desempenho		
Clareza e Domínio do conteúdo	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
Recurso de apresentação	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
Pontualidade	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
Retorno às perguntas da Banca Avaliadora	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
NOTA			
TOTAL – 20 pontos			

TRABALHO ESCRITO

FORMATAÇÃO

Critérios de Avaliação	Desempenho	
1. Formato: papel A4. Margens: esquerda e superior de 3cm; direita e inferior de 2cm.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
2. Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
3. Parágrafo justificado, sem recuos (exceto referências).	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
4. Espaçamento 1,5 cm entre as linhas. Parágrafos separados por um espaço de 1,5 cm entre eles.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
5. Paginação: Todas as folhas, a partir da folha de rosto, contadas; porém, a numeração figura a partir da primeira folha da parte textual.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
6. Numeração progressiva: 1 SEÇÃO PRIMÁRIA 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA 1.1.1 Seção terciária	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
7. Siglas. A abreviatura ou sigla quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
8. Uso de citações.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
9. Tabelas e ilustrações.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
10. Referências de acordo com as Normas da ABNT.	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (1)	<input type="checkbox"/> Pleno (2)
NOTA		
TOTAL – 20 pontos		

CONTEÚDO			
CrITÉrios de AvaliaÇão	Desempenho		
1. A redaçãO estÁ de acordo com a norma culta, sem erros morfolÓgicos, sintÁticos ou semânticos.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
2. Título: Reflete o objetivo do artigo, retratando concisamente seu conteúdo.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
3. Resumo/Abstract: Composto de frases concisas, explicando o tema principal, o objetivo (de acordo com os declarados na IntroduçãO), a metodologia, os resultados e a conclusãO do trabalho. Verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular. Palavras-chave/ <i>Keywords</i> : no mÍnimo 3 e, no mÁximo, 5, letras minúsculas com a inicial maiúscula, separadas com ponto, segundo a NBR 6028. MÍnimo de 100 e mÁximo de 250 palavras, sem incluir os espaços.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
4. IntroduçãO: Apresentada de forma sucinta e objetiva. Fornece informaÇões sobre a importÂncia do trabalho e seu desenvolvimento: a questãO de pesquisa, objetivos, justificativa, métodos e procedimentos seguidos.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (5)	<input type="checkbox"/> Pleno (10)
5. Referencial TeÓrico: a literatura indicada estÁ condizente com o problema em estudo, sendo relevante e atual sobre o assunto estudado. Aponta alguns autores referências sobre o tema, sem repetiÇãO do que jÁ havia na literatura, apresentando resultados em seu prÓprio trabalho.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
6. Metodologia: de forma dissertativa, apresenta informaÇões sobre método utilizado, classificaÇãO da pesquisa, técnicas utilizadas na coleta de dados e a delimitaçãO do universo.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
7. Análise e interpretaÇãO dos dados: os resultados obtidos sãO analisados, criticados e interpretados. As tabelas, grÁficos, quadros e figuras sãO necessÁrios e adequados. NãO há discrepÂncias entre os resultados constantes no texto e nas tabelas.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (5)	<input type="checkbox"/> Pleno (10)
8. Considerações finais: Apresenta a constataÇãO da pesquisa, elucidando se esta conseguiu ou nãO atingir o objetivo proposto.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (3)	<input type="checkbox"/> Pleno (5)
9. AvaliaÇãO Global: o trabalho é original e inovador, apresenta mérito cientÍfico e contribui academicamente para a teoria e a pesquisa em GestãO Pública.	<input type="checkbox"/> A desejar (2)	<input type="checkbox"/> Médio (5)	<input type="checkbox"/> Pleno (10)
NOTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL – 60 pontos			

Itens avaliados	Nota
Características do	
FormataÇãO do TCC	
Conteúdo	
NOTA FINAL	

Colatina (ES), ____ de _____ de 20__

Assinatura do(a) Avaliador(a)

ANEXO III



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Colatina**

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 – 1500

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Coordenadoria de
XXX do Instituto Federal do
Espírito Santo, como requisito
parcial para obtenção de título de
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX

Aprovado em xx de xxxxxx de 20xx

COMISSÃO EXAMINADORA

Nome do Professor Orientador
(Incluir Titulação Acadêmica, caso seja Mestre M.Sc., caso seja Doutor D.sc.)
Instituto Federal Do Espírito Santo
Orientador

Nome do Primeiro Professor Avaliador
(Incluir Titulação Acadêmica, caso seja Mestre M.Sc., caso seja Doutor D.sc.)
Instituição

Nome do Segundo Professor Avaliador
(Incluir Titulação Acadêmica, caso seja Mestre M.Sc., caso seja Doutor D.sc.)
Instituição

ANEXO IV



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Colatina**

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 – 1500

ATA DA DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, COMO PARTE DAS EXIGÊNCIAS DO CURSO XXXXXXXXXXXXXXXX E DA DISCIPLINA XXXXXXXXXXXXXXXX.

Aos XXXXX dias do mês de XXXXX de dois mil e XXXXX e, às XXXX horas, no XXXXXX do Instituto Federal do Espírito Santo – *Campus Colatina*, reuniu-se a banca examinadora composta pelos seguintes membros: Prof. D.Sc. xxxxxxxx (IFES - *Campus Colatina*), orientador; Prof. M.Sc. xxxxxxxx (IFES - *Campus Colatina*), examinador (Instituição); e xxxxxxxxxxxxxxxx, examinadora (Instituição).

A referida banca tinha por finalidade avaliar o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “xxxxxxxxxxxxx” realizado pelo aluno xxxxxxxx. A função de moderador foi cumprida pelo(a) professor(a) ???? responsável pela disciplina de XXXXXXXXXXXXXXXX. A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso ocorreu após os três membros da banca examinadora realizarem a leitura do conteúdo escrito, assistirem a apresentação da defesa e realizar a arguição do aluno.

A seguir a banca deliberou a _____ do referido trabalho, possuindo a média das avaliações dos componentes da banca o valor de (_____) _____.

O aluno foi notificado sobre as tramitações referentes à realização das correções indicadas (se houver) e do que deverá ser providenciado junto à Biblioteca, Coordenação do Curso e setor de estágio para poder solicitar, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, sua colação de grau.

Continuação do ANEXO IV

OBSERVAÇÕES E CORREÇÕES SUGERIDAS PELA BANCA:

O aluno terá até 60 dias para fazer as alterações sugeridas pela banca. Dentro do prazo estabelecido deverá enviar, por *email*, seu TCC em formato editável para o professor orientador fazer as devidas conferências. Estando as recomendações cumpridas, o professor orientador enviará uma declaração ao professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente) informando que o TCC foi finalizado. Somente após o cumprimento destas exigências o aluno poderá solicitar colação de grau na Coordenadoria de Registros Acadêmicos.

Ciente:

Colatina, ____ de _____ de 20__

Prof. D.Sc. XXXX

Orientador

IFES *Campus* Colatina

Prof^a. M.Sc. XXXX

Examinador

Instituição

XXXXXXXXXXXXXX

Examinador

Instituição

ANEXO V

MODELO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Campus Colatina

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 - 1500

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Certifico que o **Prof. xxxxxx** participou como orientador e membro efetivo da banca examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “**xxxxxxxxxxxxx**” elaborado pelo aluno **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**. O referido trabalho foi apresentado aos XXX dias do mês de XXXXX de dois mil e XXXX, às XX h, no XXXXX do Instituto Federal do Espírito Santo – *Campus Colatina*, como pré-requisito acadêmico para obtenção do título de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Colatina, XX de XXXX de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Coordenador do Curso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IFES *Campus Colatina*
Portaria XXX de XXX

Composição da Banca Examinadora

Orientador	Prof. D.Sc. XXXXX
Examinador	Profª M.Sc. XXXX
Examinador	Bióloga XXX

ANEXO VI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
*Campus Colatina***

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 – 1500

DECLARAÇÃO DO AUTOR

Declaro, para fins de pesquisa acadêmica, didática e técnico-científica, que este Trabalho de Conclusão de Curso pode ser publicado e/ou parcialmente utilizado, desde que se faça referência à fonte e ao autor.

Colatina, XX de XXXXXX de 20XX

Nome Completo do Aluno

ANEXO VII



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

Campus Colatina

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 - 1500

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE CORREÇÕES

Declaro para fins que o(a) aluno(a) _____
fez todas as alterações solicitadas pela banca examinadora, concluindo, desta forma, seu Trabalho
de Conclusão do Curso de _____.

Colatina, ____ de _____ de 20 ____.

Nome do professor Orientador

Orientador de TCC

ANEXO VII



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Colatina**

Av. Arino Gomes Leal, 1.700 - Santa Margarida - 29700-558 - Colatina - Espírito Santo
27 - 3723 – 1500

LISTA DE PROVIDÊNCIAS PÓS-DEFESA DE TCC

1. Caso o aluno seja aprovado sem necessidade de alterações em seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), ele receberá a folha de aprovação e a ata da defesa.
2. Se houver necessidade de modificações no TCC, o aluno terá até 60 dias para fazer as alterações e não levará nenhum dos documentos consigo. Dentro do prazo estabelecido deverá enviar, por *email*, seu TCC em formato editável para o orientador fazer as conferências. Estando as recomendações cumpridas, o orientador enviará uma declaração ao professor da disciplina de Metodologia II (ou equivalente), informando que o TCC foi finalizado. O aluno, então, receberá a ata da defesa e a folha de aprovação.
3. O aluno, autorizado pelo professor orientador através de cópia digital de declaração de cumprimento de correções*, deverá enviar a versão final, em formato editável, do TCC, contendo a folha de aprovação e a declaração do autor* para publicação e utilização do trabalho em ambiente virtual para o *email* da Biblioteca do *campus* Colatina (biblioteca.colatina@ifes.edu.br). Os documentos deverão estar digitalizados com assinatura. A folha de aprovação e a declaração do autor são elementos pré-textuais do trabalho e deverão ser inseridos dentro dele. No *email* deverá constar, ainda, a declaração de cumprimento das correções* (digitalizada com assinatura).
4. O aluno, então, deverá solicitar os nada consta da Coordenação do Curso, da Biblioteca e do CIEE-E (junto com o relatório de estágio) e, munido desta documentação, solicitará à Coordenadoria de Registros Acadêmicos a sua colação de grau.

*os documentos estão na regulamentação do **FLUXO REFERENTE AOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO IFES CAMPUS COLATINA**